

Bestyrelsen

HJ/mha/tha 24. november 2025

Referat af 4. bestyrelsesmøde 20.11.2025 kl. 10.00-12.00

Sted: Dansk Sprognævn, Bogense

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra sidste møde
3. Status på Dansk Sprognævn's virke
4. Regnskabsopfølgning (til og med 3. kvartal) og budgetudkast 2026
5. Meddelelser
6. Eventuelt

Deltagere: Henrik Jobbágy Jørgensen (formand), Lisa Villadsen (næstformand), Jarl Cordua (Kulturministerens repræsentant i bestyrelsen), Martin Kristiansen, Sussi Olsen, Jan Heegård Petersen, Marianne Rathje (medarbejderrepræsentant) samt Thomas Hestbæk Andersen, Margrethe Heidemann Andersen (referent), Poul Erik Risager (økonomi).

1. Godkendelse af dagsorden

Beslutning: Dagsordenen blev godkendt.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde

Bilag 1: Referat af 3. bestyrelsesmøde 2025.

Beslutning: Referatet blev godkendt.

3. Status på Dansk Sprognævn's virke

Fagligt:

- Den politiske situation/sprogpolitik: Det forventes at loven om Sprognævnet ændres, og at Nævnet får en anden formålsbeskrivelse, nemlig en beskrivelse som vil understrege et sprogbevarende virke. Endvidere er det sandsynligt at der nedsættes en art mediesprogråd (efter svensk forbillede). Vi afventer ministerens melding om et sådan råd før vi færdiggør arbejdet med et kommissorium for et eget fagråd for mediesprog.

Bestyrelsen

HJ/mha/tha 24. november 2025

Organisatorisk:

- Hvis Sprognævnet får en anden formålsbeskrivelse, vil det antageligvis medføre justeringer af det netop fastlagte styringsgrundlag og selvsagt justeringer i de enkelte medarbejders opgavevaretagelse.
- Der er endnu ikke kommet en rapport efter tilsynsbesøget om IT-sikkerhed (Slots- og Kulturstyrelsen) d. 10.9., men det er blevet meddelt at den ikke vil rumme kritiske bemærkninger.

Medarbejdere:

- Kasper Lind-Hansen Kristjansson er ansat som videnskabelig assistent (barselsvikar) i perioden 1.10.25-31.8.26.
- Der bliver ikke umiddelbart opslået en deltidsstilling når Oliver Rix Johansen overgår til at blive ph.d.-studerende per 1.1.26 (i et eksternt finansieret ph.d.-forløb). Tilbageholdenheden skyldes at den økonomiske situation først skal afklares

Beslutning: Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4. Regnskabsopfølgning (til og med 3. kvartal) og budgetudkast 2026

Regnskabsopfølgningen viser væsentligst en afvigende merindtægt som følge af fakturering til Bibelselskabet og højere afregning vedrørende *Retskrivningsordbogen*. De øvrige differencer forventes at være periodeforskydninger. Som sådan har Sprognævnets økonomi udviklet sig relativt forventeligt indtil nu i 2025.

Hvad der ikke har været forventeligt, er en aktuelt opstået usikkerhed om hvorvidt Sprognævnets bevilling reduceres som følge af fase 19 af statens indkøbsprogram. Finansministeriet har meldt ud at bevillingen skal nedskrives med 300 t. kr. allerede i indeværende år, og den nedskrivning vil også gælde for 2026. Vi er i dialog med departementet som finder reduktionen for voldsom, og forventningen er at departementet vil finde midler (fra driftsreserven) som vil dække nedskrivningen (helt eller delvist) (jf. bilag 5).

Der er endnu ikke kommet tilsagn om at departementet vil godtgøre merudgiften til facility management på 100 t. kr.

Hvis departementet mod forventning ikke skulle finde midler til at kompensere for reduktionen i bevilling og udgifterne til facility management, vil udgifterne hertil blive dækket ved inddækning af midler fra Sprognævnets eksternt finansierede projekter (overhead) samt forbrug af overført overskud. Det kan få den konsekvens at der ikke opslås en deltidsstilling som videnskabelig assistent når Oliver Rix Johansen påbegynder et eksternt finansieret ph.d.-forløb per 1.1.26. Den aktuelle økonomiske usikkerhed vil således ikke medføre reduktion blandt Sprognævnets fastansatte medarbejdere.

Bestyrelsen

HJ/mha/tha 24. november 2025

Der er den mulighed at den forventede lovændring for Dansk Sprognævn (jf. punkt 4) medfører en tilførsel af midler (i en overgangsfase).

Budgetudkastet for 2026 skal tages med forbehold for ovenstående forhold.

Der orienteres mundtligt på mødet.

Bilag 2: Regnskab for (august og september og) 3. kvartal.

Bilag 3: Budgetudkast for 2026.

Bilag 4: Mail fra departementet om de af Finansministeriet (Økonomistyrelsen) varslede besparelser.

Beslutning: Med uddybninger især om den budgettekniske håndtering af ”lønsumsloftet” (den rådighedsramme der er for løn) blev budgetudkastet for 2026 godkendt. Regnskabet blev taget til efterretning.

5. Meddelelser

Se bilag 5 med oversigt over aktiviteter for 2025.

Punktet blev taget til efterretning.

6. Eventuelt

Sprogense kommer til at foregå 1. til 2. maj. Bestyrelsen er inviteret, og udgifter til hotel m.m. refunderes. Emner som ”Skriftlighedens død” og ”Hvordan kunstig intelligens påvirker vores sprog” kunne være oplagte emner på fremtidige festivaler.

I år finder kåringen af årets ord sted 12. december.

--- efter det egentlige bestyrelsesmøde fastlagde bestyrelsen mødetidspunkter for 2026 ---

1. 16. februar 13-15 (KUA lokale 14.3.38)
2. 11. maj 10-12 (Bogense. Repræsentantskabsmøde efterfølgende)
3. 31. august 13-15 (KUA lokale 16.1.15)
4. 19. november 10-12 (Bogense. Repræsentantskabsmøde efterfølgende)