

Referat Dansk Tegnsprogråd 21.02.2024 kl. 12.30-15.00

Sted: Zoom-møde <https://us06web.zoom.us/j/87904145205>

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden (MJP)
2. Godkendelse af referat fra rådsmødet 6. november 2023 (MJP)
3. Regnskab 2023 og budget 2024 (THA)
4. Beretning om ADT's virksomhed (JBN)
5. Tilfredshedsundersøgelse 2023 (JBN)
6. Opfølgning på Dialogmøde med samarbejdspartnere (MJP)
7. Forretningsordenen (MJP)
8. Ordbog over Dansk Tegnsprog (VB)
9. Retningslinjer ift. sprogteknologi (MJP)
10. Resterende møder i 2024 (MJP)
11. Eventuelt

Deltagere: Mads Jonathan Pedersen (formand), Tinne Lund (næstformand), Flemming Wang Jensen (rådsmedlem), Helle Skjoldan (rådsmedlem), Vivien Batory (rådsmedlem), Thomas Hestbæk Andersen (direktør for Dansk Sprognævn), Janne Boye Niemelä (medarbejder ved Afdeling for Dansk Tegnsprog) og Elisabeth Holm Hansen (medarbejder ved Afdeling for Dansk Tegnsprog).

1. Godkendelse af dagsorden (MJP)

Sagsfremstilling: Ifølge forretningsordenen for Dansk Tegnsprogråd skal dagsordenen godkendes af rådet.

Kommentarer:

Velkomst ved MJP hvorefter dagsordenen blev godkendt.

2. Godkendelse af referat fra rådsmødet 6. november 2023 (MJP)

Sagsfremstilling: Ifølge forretningsordenen for Dansk Tegnsprogråd skal referatet fra seneste møde endeligt godkendes af rådet, hvorefter det publiceres på Dansk Sprognævns hjemmeside.

Bilag 1: Referat Dansk tegnsprogråds møde 6. november 2023

Indstilling: Kan referatet godkendes?

Kommentarer:

VB spørger ind til om DDL er gået videre med oprettelse af en tegnsprogskommission. DDL afventer en henvendelse fra spørgeren.

HS mener ikke at pkt. 7 i referatet helt afspejler snakken på mødet med henblik på hvad der skal arbejdes videre med ift. ordbogen. Der mangler en afrunding om at rådet fortsat vil arbejde for at skaffe penge til den videre del.

Referatet rettes til jf. kommentarerne og sendes rundt til godkendelse inden publicering.

3. Regnskab 2023 og budget 2024 (THA)

Sagsfremstilling: Ifølge forretningsordenen skal regnskab og budget for Afdeling for Dansk Tegnsprog forelægges rådet.

Bilag 2: Årsregnskab for 2023

Bilag 3: Budget for 2024

Indstilling: Rådet bedes tage det til efterretning.

Kommentarer:

THA gennemgik årsregnskabet for 2023. Afdelingens underskud finansieres af overhead til DSN. Det samme gør sig gældende for budget 2024. Så de penge der normalt er afsat til drift, bliver reduceret, men det vurderes at være en holdbar løsning da midlerne skal lægges i det faglige dvs. lønninger. Underskuddet dækkes af Sprognævnets samlede bevilling.

THA gennemgik herefter budget for 2024. Samme bevilling til afdelingen som de foregående år på 1,2 årsværk. Opskrivningsprocenten følger finansministeriets retningslinjer, så der er en mindre opskrivning i det kommende år på kr. 41.000. Det stemmer overens med de opskrivninger der også ses under lønninger. Der har været en prisregulering i det forgangne år. Udgifterne i år beløber sig til 1,1 mio., men de bliver lidt højere da der ikke er budgetteret med rejser eller konferencer. De udgifter tages af Sprognævnets samlede rejsebudget. Underskuddet forventes på samme niveau som i 2023 og dækkes igen ind af mindre overhead til DSN. Aktivitetsniveauet fastholdes.

Enkelte opklarende spørgsmål fra rådsmedlemmerne, som herefter tog fremlæggelsen til efterretning.

4. Beretning om ADT's virksomhed (JBN)

Sagsfremstilling: Præsentation af afdelingens aktiviteter.

Bilag 4: Afdelingens aktivitetsplan for 2024

Kommentarer:

JBN præsenterede enkelte nedslag i aktivitetsplanen.

Afdelingen oplever en stor efterspørgsmål på kurser i dansk tegnsprog. Desværre er udbuddet lille, dyrt og p.t. er der ingen online-tilbud. Afdelingen overvejer derfor at udarbejde et online-tilbud til hjemmesiden, men det vil forventeligt tage noget tid før et sådant ligger klar.

Afdelingen arbejder på en projektbeskrivelse med henblik på etablering af en ungereferencegruppe.

Årets tegn-kåringen afholdes i år i tilknytning til DDL's arrangement på dansk tegnsprogs dag.

Ifm. den internationale døveuge i september afholdes en middag i København for referencegruppen med oplæg af Elisabeth Engberg-Pedersen om hendes forskning i dansk tegnsprog.

Afdelingen planlægger at deltage i den første internationale konference for tegnsprogsnetværk i Slovenien i november 2024. TISLR holder konference i Etiopien i begyndelsen af 2025, som afdelingen også overvejer at deltage i.

Rådet tog præsentationen til efterretning.

5. Tilfredshedsundersøgelse 2023 (JBN)

Sagsfremstilling: Rådet har besvaret en tilfredshedsundersøgelse i forbindelse med ADT's arbejde, herunder sekretariatsbetjeningen. Generelt udtrykker besvarelsene stor tilfredshed med et gennemsnit på 95 %. Tre områder har fået lidt lavere point end de øvrige. Det drejer sig om 1) Rammerne for afvikling af møderne er tilfredsstillende, 2) Kvaliteten af informationer fra afdelingen til rådsmedlemmerne er tilfredsstillende og 3) Afdelingen har på tilfredsstillende vis afsøgt kerneinteressenters ønsker til afdelingen og rådet (fx gennem dialogmøde).

Bilag 5: DTR evaluering 2023

Indstilling: Rådet bedes komme med input til hvordan ADT kan løfte de tre områder fremover. Kvalitative kommentarer i evalueringen kan udfoldes.

Kommentarer:

Enighed blandt rådsmedlemmerne om at der savnes mere tid til indbyrdes drøftelser, særligt som nyt råd, der har behov for at udveksle holdninger. Derudover er der allerede sket meget i denne rådsperiode (start 1. januar 2023) fx med ordbogen som krævede mere tid til drøftelser.

Beslutning: MJP aftaler med sekretariatet hvordan der fremadrettet kan sikres mere tid til drøftelser.

Et rådsmedlem udtrykte usikkerhed om direktørens rolle ift. rådet. Kort drøftelse af usikkerheds momenter særligt omkring processen med Ordbog over Dansk Tegnsprog i 2023. Direktørens rolle er beskrevet i forretningsordenen, men rådet kan overveje at revidere eller præcisere teksten hvis det skønnes nødvendigt.

6. Opfølgning på Dialogmøde med samarbejdspartnere (MJP)

Sagsfremstilling: DTR aftalte på mødet den 06.11.2023 at tage kommentarer og indtryk fra dagen videre i rådet.

Bilag 6: Indtryk fra dialogmødet

Indstilling: Rådet bedes drøfte hvordan det vil følge op på emnet 'Revitalisering af dansk tegnsprog' med afsæt i dialogmødet.

Beslutning/kommentarer:

Enighed i rådet om at der kom mange vigtige input frem på dialogmødet, blandt andet om de mange resurser der ligger forskellige steder, men mangler en form for koordination. Derudover blev der udtrykt ønske om mere evidens og dokumentation på området som historisk er rodfæstet i en praksistilgang, snarere end en forskningstilgang.

Beslutning: MJP opsummerede at rådet ønsker at mødes igen og tage en længere drøftelse om emnet.

7. Forretningsordenen (MJP)

Sagsfremstilling: Ifølge forretningsordenen skal denne gennemgås årligt med henblik på at sikre at den altid er tilpasset Dansk Tegnsprogråds behov.

Bilag 7: [Forretningsordenen for Dansk Tegnsprogråd](#) (link til dsn.dk)

Indstilling: Rådet bedes bemærke hvis det har ønsker til ændringer.

Beslutning/kommentarer:

Drøftelse om en mulig ændring af benævnelsen 'formand' til 'forperson'. Da der i lovgivningen står formand, skal det først undersøges hvordan en sådan ændring kan indgå i forretningsordenen, så den stadig er juridisk gyldig. Kan fx formuleres på følgende måde: [...] *omtales i daglig tale som forperson.*

Beslutning: Punktet tages op igen ved første rådsmøde i 2025.

8. Ordbog over Dansk Tegnsprog (VB)

Sagsfremstilling: VB vil som rådets repræsentant i ordbogens ejerkreds orientere om status for Ordbog over Dansk Tegnsprog.

Kommentarer:

Orientering om status fra VB: Tegnsprogrådet nåede ikke at lave erklæringer på skrift/tegnprog, som aftalt på seneste møde. Regeringen og alle Folketingets partier indgik i slutningen af 2023 en aftale om fordeling af SSA-midlerne (social-, sundheds- og arbejdsmarkedsområdet) hvoraf i alt 2,9 mio. gik til ordbogen. Midlerne endte hos DDL som modstræbende tog imod dem for at undgå at pengene gik

tabt. Ejer kredsen (DDL, DTR og KP) holder et møde på fredag (23.02.2024) med henblik på at lave en udviklingsplan for de næstkommende år, herunder allokering af resurser mv.

Enighed i rådet om at målet først og fremmest er at ordbogen fortsat er åben og tilgængelig. Der er forskel på projektperiode og driftsperiode. I projektperioden kan den fint ligge ved DDL, men det vil være udmærket at gøre klar til en kommende driftsperiode ved fx Dansk Sprognævn. Der skal arbejdes frem mod fast drift.

Beslutning:

DTR ønsker at sætte mere tid af til en dybere diskussion af rådets holdninger og tanker til fremtidens ordbog.

9. Retningslinjer ift. sprogteknologi (MJP)

Sagsfremstilling: Rådet besluttede på seneste møde afholdt den 06.11.2023 at behandle punktet om DTR's mulighed for at udarbejde retningslinjer ift. sprogteknologi på området.

Indstilling: Rådet bedes beslutte hvordan processen for arbejdet skal se ud. Fx om der skal nedsættes en arbejdsgruppe.

Beslutning:

HS og MJP udgør arbejdsgruppen som kommer med et oplæg til rådets videre drøftelse.

10. Resterende møder i 2024 (MJP)

Sagsfremstilling: To yderligere mødedatoer i 2024 er valgt. 2. møde afholdes i København den 22.05.2024 i DDL's lokaler i Brohusgade og 3. møde afholdes den 30.10.2024. Rådet vælger hvor mødet i oktober afholdes.

Ønsker til dagsordenen?

Beslutning/kommentarer:

Punktet *Opfølgning på dialogmøde med samarbejdspartnere* ønskes taget op. Mødet den 30.10.2024 ønskes afholdt i Odense.

11. Eventuelt

FWJ orienterede om at Social- og boligstyrelsen har udsendt en høring om kommunikationsbehov og undervisning i og på dansk tegnsprog. Hverken ADT eller DSN har modtaget noget.