Dansk Sprognævn

Forretningsorden for Dansk Tegnsprogsråd

§ 1 Formålet med Dansk Tegnsprogsråd

Formålet med Dansk Tegnsprogsråd er beskrevet i bekendtgørelse om lov om Dansk Sprognævn (kapitel 2 a, § 8 a, stk. 2):

§ 8 a. Dansk Tegnsprogsråd har til opgave at udarbejde principper og retningslinjer for arbejdet med at følge og dokumentere det danske tegnsprog og at give råd og oplysninger om dansk tegnsprog.

§ 2 Sammensætningen af Dansk Tegnsprogsråd

Sammensætningen af Dansk Tegnsprogsråd er beskrevet i Bekendtgørelse af lov om Dansk Sprognævn (kapitel 2 a, § 8 a, stk. 2):

Dansk Tegnsprogsråd består af 5 medlemmer, der beskikkes af kulturministeren for 4 år ad gangen. Dansk Sprognævn indstiller 2 medlemmer til rådet. 1 medlem indstilles af Danske Døves Landsforbund. 1 medlem indstilles af Uddannelses- og Forskningsministeriet. 1 medlem indstilles af Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold. Kulturministeren udpeger formanden for rådet blandt medlemmerne.
I god tid forud for beskikkelsesperiodens udløb (ca. ¾ år inden) tilrettelægger Tegnsprogsrådet den proces der fører til udpegning af det efterfølgende tegnsprogsråd.

§ 3 Møder i Dansk Tegnsprogsråd

- Rådet mødes 2-4 gange om året.
- Rådet fastlægger så vidt muligt mødedatoerne for et år ad gangen.
- Dagsorden og indkaldelse aftales mellem formand og Afdeling for Dansk Tegnsprog og udsendes 7 dage før mødet. Dagsorden sendes til formanden til godkendelse før udsendelse.
- Ved de ordinære møder er følgende faste dagsordenspunkter:
    - Godkendelse af dagsorden
    - Godkendelse af referat
    - Beretning om ADT's virksomhed siden sidste møde, herunder om alle usædvanlige eller ekstraordinære forhold.
- Rådets medlemmer kan få punkter sat på dagsordenen. Forslag til punkter skal fremsendes senest 14 dage før mødet til formanden med cc. til Afdeling for Dansk Tegnsprog.
- Ekstraordinære møder indkaldes skriftligt af formanden med mindst 14 dages varsel.
- Møderne ledes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden.
- Møderne er åbne for medarbejderne i Dansk Sprognævn (herunder Afdeling for Dansk Tegnsprog) som har taleret ved møderne.
- Direktøren for Dansk Sprognævn deltager i møderne med taleret, men uden stemmeret.

- Rådets medlemmer kan ikke lade sig repræsentere af stedfortrædere.
- Der kan kun træffes beslutning om sager som er optaget som selvstændige punkter på dagsordenen, og som er fuldt belyst med evt. bilag. Der kan dog træffes beslutning i hastende sager selvom de ikke er på dagsordenen, hvis ingen af de tilstedeværende medlemmer protesterer herimod. Hvis der træffes beslutning om en sag der ikke er på dagsordenen, kan rådsmedlemmer der ikke var til stede ved det relevante møde, gøre indsigelser mod beslutningen. Indsigelsen skal afgives på skrift og sendes til Afdeling for Dansk Tegnsprog. Indsigelsen skal være afdelingen i hænde senest tre dage efter at referatet fra det pågældende møde er blevet sendt ud.
- Når forholdene taler for det, kan rådet bestemme at sager behandles ved skriftlig høring. Svarfristen er mindst 3 uger fra afsendelse af høringsbrevet.
- Et medlem af rådet er udelukket fra at deltage i forhandlinger i sager hvori den pågældende har en personlig interesse.
- Materiale til møderne fremsendes elektronisk.
- Afdeling for Dansk Tegnsprog organiserer de praktiske forhold for møderne, fx lokalebestilling, forplejning og tolkebestilling.

§ 4 Referat af møder i Dansk Tegnsprogsråd

- Afdeling for Dansk Tegnsprog skriver referat af møderne.
- Mødereferat udsendes senest 14 dage efter mødets afholdelse.
- Hvis rådsmedlemmerne har kommentarer til det udsendte referat, skal de indgives senest 14 dage efter referatets udsendelse. Den formelle godkendelse af referatet sker på det efterfølgende rådsmøde. Herefter offentliggøres referatet på dsn.dk/tegnsprog.
- Af referatet skal fremgå:
    - Hvem der har deltaget i mødet
    - Dagsordenen med beslutninger for hvert enkelt punkt samt væsentlige synspunkter og oplysninger der er relevante for at forstå rådets beslutninger.

§ 5 Afstemninger i Dansk Tegnsprogsråd

- Rådets afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- Afstemninger foregår ved håndsoprækning eller skriftligt.

§ 6 Rollefordeling

Formand: Dansk Tegnsprogsråds formand repræsenterer Tegnsprogsrådet udadtil. Formanden er talsmand for rådet og varetager den løbende kontakt til eksterne interessenter og til Afdeling for Dansk Tegnsprog mellem rådsmøderne. I formandens fravær træder næstformanden i formandens sted.

Direktør: Under hensyntagen til den til enhver tid gældende rammeaftale med Kulturministeriet leder direktøren for Dansk Sprognævn Afdeling for Dansk Tegnsprog. Direktøren varetager således den konkrete organisering af Afdeling for Dansk Tegnsprog, herunder resurseallokering (fx arbejdsplaner, budgetlægning og regnskabsopfølgning). Arbejdsplaner og resurseallokering forelægges Dansk Tegnsprogsråd.

Kulturministeriet og Rigsrevisionen: Det overordnede opsyn med forvaltningen af Afdeling for Dansk Tegnsprog, herunder dets økonomi og opnåelse af faglige mål, påhviler Kulturministeriet og Rigsrevisionen.

§ 7 Ændringer i forretningsordenen

- Forretningsordenen vedtages af Dansk Tegnsprogsråd. Forretningsordenen gennemgås årligt med henblik på at sikre at den altid er tilpasset Dansk Tegnsprogsråds behov.
- Beslutning om ændringer i forretningsordenen for rådet træffes ved almindelig stemmeflerhed.

Vedtaget på mødet i Dansk Tegnsprogsråd d. 11. maj 2021.

På rådets vegne:

Asger Bergmann (formand) _____

I rådet: Jette Hedegaard Kristoffersen, Lars Knudsen, Anette Thiesen og Julie Bakken Jepsen.