



Oprettelse af ny bruger på nys.dk

Indsendelse af manuskripter til NyS foregår elektronisk via www.nys.dk. For at indsende et manuskript, skal du være oprettet som bruger. Det gør man sådan her:

- 1) Gå ind på www.nys.dk/user/register.
- 2) Udfyld formularen på siden. Felter markeret med en asterisk er obligatoriske, de resterende vælger du selv om du vil udfylde. Det er dog **vigtigt** at sætte flueben nederst ved *Forfatter*.
- 3) Tryk på *Registrer*.
- 4) Du modtager herefter en anmodning pr. e-mail om at validere din konto. Når du har valideret, er du klar til at logge på og uploade dit manuskript.

Upload af manuskript på www.nys.dk

- 1) Gå ind på www.nys.dk.
- 2) Log ind med dit brugernavn og din adgangskode i højre side af skærmen
- 3) Når du er logget ind, trykker du på *Nyt manuskript* og følger instruktionerne:

Trin 1 – indledende øvelser

- 4) Vælg tidskriftssektion: Her angiver du om dit manuskript er en artikel eller en anmeldelse.
- 5) Manuskripttjekliste: her skal du – såfremt dit manuskript opfylder alle de nævnte krav – sætte flueben ved alle punkter. Hvis dit manuskript *ikke* opfylder alle krav, skal vi bede dig om at rette manuskriptet til inden du går videre.
- 6) Oplysninger om ophavsret: Her skal der sættes et enkelt flueben for at indikere at du er indforstået med de regler for ophavsret som gælder for artikler og anmeldelser bragt i NyS.
- 7) Kommentarer til redaktøren: valgfrit felt.
- 8) Tryk *gem og fortsæt*.

Trin 2 – upload din fil

- 9) Upload din fil ved at følge de detaljerede instruktioner på siden.

Trin 3 – indtast metadata

- 10) Her udfylder du alle obligatoriske felter (markeret med *) *samt* de valgfrie felter *tilhørsforhold* (inklusive e-mail) og *nøgleord*. Resten kan du ignorere (eller udfylde hvis det er relevant).
- 11) Bemærk at du skal taste titlen på dit manuskript og indsætte et resumé på dansk (*abstract*). Resumeet skal være identisk med det der indgår i selve artiklen og må maksimalt være på 200 ord.

Trin 4 – upload supplerende filer

- 12) Her kan du overføre supplerende filer, fx lydoptagelser som du gerne vil gøre tilgængelig sammen med artiklen i onlineversionen.
- 13) Bemærk at tabeller, figurer mv. som udgangspunkt inkluderes i hovedmanuskriptet. De skal kun uploades som supplerende filer hvis det af en eller anden grund *ikke* er muligt at integrere dem i selve manuskriptet.

Trin 5 – Færdig!

- 14) Tjek at din manuskriptfil og evt. supplerende filer optræder på siden, og klik herefter på *afslut manuskript*.
- 15) Dit manuskript er nu indsendt, og du kan følge den videre udvikling via det link du automatisk fik tilsendt (via mail) i det øjeblik du klikkede på *afslut manuskript*.